湖州职业技术学院

校内实训基地绩效考核管理办法

（讨论稿）

为进一步加强校内实训基地建设、提高实训室管理水平，更好地优化资源配置，增强实验实训室活力，并充分发挥实训基地在人才培养、科学研究和社会服务等方面的作用，切实提高工作绩效，达到促进管理、发挥效益、提高水平的目的，现结合我校实际，特制定本办法。

**一、考核范围与时间**

（一）范围：校内各类实验实训室。

（二）时间：每学年第二学期末。

**二、考核原则和目的**

（一）原则：客观、公正、民主、科学，实事求是地反映实训室的实际情况。

（二）目的：优化资源配置，实现资源共享，提高实训质量，提升管理水平，充分发挥效益。

**三、实训室绩效考核内容**

实训室绩效考核满分为100分，考核内容包括：

1.实训室管理（40%)；

2.实训室综合效能(35%)；

3.实训室教学效果(25%)。

1. **实训室管理（满分40分)**
2. 日常管理（6S）15%

实训室各项管理制度健全，有完整的实训室使用记录，并按照《湖州职业技术学院实训基地6S管理办法》，考核得分按6S细则得分15%计入实训室绩效考核。

1. 安全10%

实训室有安全责任人，安全管理制度成文上墙并执行到位。消防器材配置合理，定期检查、记录完整。未发生任何安全事故得10分，安全检查记录不全扣4分，制度等不健全扣4分，发生安全事故0分。

1. 仪器设备及完好率5%

各类设备使用说明书和操作规程等完整。资产清单、资产调整、设备维护维修记录完整规范。设备保养良好，完好率大于95%得5分，资料不详得1-4分。

1. 耗材管理10%

实训耗材申购符合课程教学要求，耗材出入库资料齐全得10分，有记录但不完整、不详细得5-8分。

1. **实训室综合效能（满分35分)**

**1.**实训室利用率25%

学期实训室利用率（％）=实训课时数/（学期周数×周课时）

学院实训室利用率（％）=实训室利用率之和/实训室个数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **利用率** | **得分** |
| 学期实训室  利用率 | ≥80% | 20～25分 |
| 60%～80% | 16～20分 |
| <60% | 0～15分 |

注：学期周数以教务处核定的实际教学周为准；

周课时为28课时，以40课时一周满课时减去周一下午、周二下午、周四下午共12课时的班团活动、公选课、体育课等。

1. 实训室校内外开放5%

实训室实行教学计划外对校内外开放，实现资源共享，有完善的开放管理办法与措施，记2分；开放时数按1分/30学时计算，最高记3分(以计划和记录为准)。

1. 科研技术开发及社会服务5%

实训室有合作开展技术研发项目等横向课题获得经费，按1分/万元计；有技术咨询、成果转让和承担社会培训、试制试验等技术项目服务所得经济效益，按1分/万元计；两项累计最高5分。

1. **实训室教学效果（满分25分)**
2. 实训教材质量5%

90%以上实训课程有正式出版或校本实训指导书的得5分；每降10%扣1分，直至0分。

1. 实训作业成果5%

90%以上实训室有各种形式实训作业成果存档或展出（实物、图片、视频等资料）得5分，每降10%扣1分，直至0分。

1. 实训满意度测评5%

学期结束，学院组织相应实训课程的学生测评学习效果；满意率90%得5分，每降低10%扣2分，直至0分。

1. 职业技能竞赛10%

承办省部级及以上职业技能大赛6分/项，厅局级4分/项；获省部级及以上4分/项，厅局级3分/项，行业级2分，校级1分/项，累计最高记10分。

**四、考核程序及结果运用**

1.各教学单位按考核内容和评分标准进行自评；

2.实训管理处按照考核内容和评分标准，对各实验实训室绩效进行评估；

3.实训室绩效考核结果在实训管理处网站公布并报各教学单位；

4.各教学单位要对实训室绩效考核进行全面的总结、分析，查找不足，采取切实有效的措施，努力提高实训室绩效。

5.学校将把实训室绩效考核结果作为各教学单位年终考核指标之一，同时作为今后实训室投入的重要依据。

实训管理处

2016年6月7日

**附件1：校内实训基地绩效考核评分表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **校内实训基地绩效考核评分表** | | | | | | | | | | | |
| **项目** | **实训室管理（40%)** | | | | **实训室综合效能(35%)** | | | **实训室教学效果(25%)** | | | |
| **考核内容** | **日常管理（6S）** | **安全** | **仪器设备及完好率** | **耗材管理** | **实训室利用率** | **校内外开放** | **科研技术开发及社会服务** | **实训教材质量** | **实训作业成果** | **实训满意度测评** | **职业技能竞赛** |
| **权重** | **15%** | **10%** | **5%** | **10%** | **25%** | **5%** | **5%** | **5%** | **5%** | **5%** | **10%** |
| 打分细则 | 实训室各项管理制度健全，有完整的实训室使用记录、并按照《湖州职业技术学院实训基地6S管理办法》，考核得分按6S细则得分15%计入实训室绩效考核。 | 实训室有安全责任人，安全管理制度成文上墙并执行到位；消防器材配置合理，定期检查、记录完整；未发生任何安全事故得10分；安全检查记录不全扣4分；制度等不健全扣4分、发生安全事故0分。 | 各类设备使用说明书和操作规程等完整；资产清单、资产调整、设备维护维修记录完整规范；设备保养良好，完好率大于95%得5分，资料不详得1-4分。 | 实训耗材申购符合课程要求，耗材出入库资料齐全得10；有记录但不完整、不详细得3-6分。 | 1.学期实训室利用率（%）=实训课时数/(学期周数×周课时)； 2.学期周数以教务处核定的实际教学周为准；  3.周课时为28课时，以40课时一周满课时减去周一下午、周二下午、周四下午共12课时的班团活动、公选课、体育课等； 4.≥80%得20～25分,60%～79%得16～20分，<60%得10～15分，0%得0分。 | 1.教学计划外对校内、外开放，实现资源共享，有完善的开放实训室的管理办法与措施；记2分； 2.开放时数按1分/30学时计算，最高记3分。(以计划和记录为准) | 1.合作开展技术研发项目等横向课题获得经费1分/万元； 2.技术咨询、成果转让和承担社会培训、试制试验等技术项目服务所得经济效益1分/万元； 3.两项累计最高5分。 | 90%以上实训课程有正式出版或校本实训指导书的得5分；每降10%扣1分，直至得0分。 | 90%以上实训室有各种形式实训作业成果存档或展出（实物、图片、视频等资料）得5分每降10%扣1分，直至得0分。 | 1.学期结束学院组织相应实训课程的学生测评学习效果； 2.满意率90%得5分，每降低10%扣2分，直至得0分。 | 1.承办省部级及以上职业技能大赛6分/项，厅局级奖4分/项； 2.获省部级及以上奖4分/项，厅局级奖3分/项，行业级奖2分，校级奖1分/项，累计最高记10分。 |
| 得分  实训室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附件2：实训室学生满意度调查表**

**学生对实训教学的满意度调查**

学院名称 : 年级 :

实训室名称: 实训课程名称 :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **很满意**  **（10分）** | **满意**  **（8分）** | **一般**  **（6分）** | **不满意**  **（4分）** |
| 1 | 进行过实训室安全教育和学生实训守则宣传教育，了解安全常识。 |  |  |  |  |
| 2 | 有实训指导书或实训教材，实训项目操作指引明确。 |  |  |  |  |
| 3 | 实训项目与实训内容安排合理，职业技能学习收获大。 |  |  |  |  |
| 4 | 实训指导老师无迟到、早退，按计划完成实训教学，耐心指导。 |  |  |  |  |
| 5 | 仪器设备操作前教师有示范，实训过程教师有跟进、指导。 |  |  |  |  |
| 6 | 仪器设备（含专业软件）完好率高，能保障教学正常进行。 |  |  |  |  |
| 7 | 实训耗材提供及时，基本满足实训教学需求，实训耗材使用有管理。 |  |  |  |  |
| 8 | 有课外开放规定与开放时间安排。在课外开放时间内，能正常使用实训室进行学习或训练。 |  |  |  |  |
| 9 | 实训室环境整洁卫生，布局合理。 |  |  |  |  |
| 10 | 整体满意度 |  |  |  |  |
|  | 你认为应该改进的方面 : | | | | |

备注：1.每个问题只选择1个答案，在选择答案的栏目中打“√”；

2.每个实训室每学年至少随机选择20名学生进行调查测评。